

ESTRUTURA ORGÂNICA	CARREIRA	Área Funcional	Grau de Complexidade Funcional	Formação Académica/Profissional	N.º DE PROSTOS DE TRABALHO OCUPADOS	N.º DE PROSTOS DE TRABALHO A OCUPAR	DESCRIÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO A OCUPAR (ANEXO)
União das Freguesias de Milhazes, Vilar de Figos e Faria	Assistente Operacional	Cantoneiro	1	Escolaridade Obrigatória	0	-1	V
União das Freguesias de Milhazes, Vilar de Figos e Faria	Assistente Técnica	Administrativo	1	Ensino Secundário	0	1	В
		Total			0	2	

QUADRO RESUMO

	N.º Postos de Trabalho Ocupados	N.º Postos de Trabalho a ocupar	Trabalho Ocupados N.º Postos de Trabalho a ocupar N.º Postos de Trabalho Ocupados N.º Postos de Trabalho a ocupar	N.º Postos de Trabalho a ocupar
Callella	(CTFP por tempo determinado)	(CTFP por tempo determinado)	(CTFP por tempo indeterminado) (CTFP por tempo indeterminado)	(CTFP por tempo indeterminado)
Assistente Operacional	0	0	0	1
Assistente Técnico	0	0	0	
Técnico Superior	0	0	0	0
Total	0	0	0	2



Posto de Trabalho	Cantoneiro	
(A)		
Categoria Profissional	Assistente Operacional	
Habilitações	Escolaridade Obrigatória	
	1. Realização e Orientação para Resultados	
	2. Orientação para o Serviço Publico	
	3. Conhecimentos e Experiência	
Competências	4. Organizaç ã o e Método de Trabalho	
	5. Trabalho de Equipa e Cooperaç ã o	
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	6. Relacionamento Interpessoal	
	7. Orientação para a Segurança	
	 Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade 1 Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Executar quando necessário os trabalhos de conservação dos pavimentos; Cuidar da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; Levar para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de tarefa em que trabalha, não devendo deixálas abandonadas; Executar a aplicação da sinalização temporária de obras em toda a Divisão de Vias; Assegurar a utilização do equipamento de proteção individual e coletiva, de acordo com o estipulado pelos serviços de Higiene, Segurança e Saúde no trabalho. 	
	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	



Posto de Trabalho (B)	Administrativo	
Categoria Profissional	Assistente Técnico	
Habilitações	Ensino Secundário	
Competências	 Realização e Orientação para resultados Orientação para o Serviço Público Conhecimento e Experiência Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Trabalho de Equipa e Cooperação Inovação e Qualidade 	
Tarefas	- Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com grau de complexidade 2, designadamente exercer atividades administrativas adstritas à Junta de Freguesia; elaborar ofícios e informações; elaborar procedimentos concursais; atender o público; Exercer as demais funções que lhe sejam atribuídas por lei ou por despacho superior.	
Funcionário(s) que ocupam o posto de trabalho	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	



API	ROVADO
PELA JUNTA DE FREGUESIA	PELA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA
O Mapa de Pessoal para o ano de 2022, devidamente numerado e rubricado, foi aprovado na reunião da Junta da União das Freguesias, tendo todas as suas folhas sido rubricadas pelos membros do executivo que	O Mapa de Pessoal para o ano de 2022, foi presente e aprovado por maioria/unanimidade da Assembleia da União das Freguesia em sua sessão ordinária/extraordinária, tendo todas as suas folhas sido rubricadas pela mesa que abaixo assina
abaixo assinam	
Em reunião de	Em sessão de
/	/